

Jongeren Bedrijvendag

Inleiding

Dit document dient als globale richtlijn van het verloop van de Jongeren Bedrijvendag en de daarbij horende bedrijfsbezoeken. Bij vragen kun je altijd contact opnemen met info@talentencampusoss.nl.

Doelstelling

De primaire doelstelling van deze bedrijvendag is tweeledig:

- Jongeren kennis laten maken met beroepen in de echte praktijk door een kijkje in de keuken van een echt bedrijf.
- Bedrijven de deuren laten opzetten en jongeren (en docenten) laten zien hoe mooi het werken in de sector is en hoe dit specifieke bedrijf haar werkzaamheden vorm geeft.

Jongeren in de leeftijd van vmbo-2 en havo-3 en vwo-3 staan voor het moment om een profiel te kiezen voor de bovenbouw van hun opleiding. Deze dag moet bijdragen aan de bevestiging (dus soms ook ontkenning) van deze keuze en vormt daarmee een belangrijk element.

Heeft de leerling al een beroep of opleiding gekozen?

Nee, de leerlingen hebben deze keuze nog niet gemaakt! U krijgt leerlingen op bezoek die wel benieuwd zijn naar het werk in uw bedrijf, maar weten nog niet zeker of ze dit ook daadwerkelijk willen gaan doen.

Waarom is deze dag van belang?

Samen met bijna 115 bedrijven en instellingen laten we zien dat werken in Oss en omgeving perspectief biedt voor een mooie loopbaan in het bedrijfsleven en dat er een breed aanbod van sectoren in Oss en omgeving aanwezig is. Dat er binnen de sectoren talloze bedrijven werkzaam zijn waar de leerlingen/studenten straks stage kunnen lopen en hun loopbaan kunnen starten. Het is van belang dat we als bedrijfsleven samen deze regio op de kaart zetten.

Welke sectoren of profielen zijn er in het onderwijs?

Van oudsher is er binnen het onderwijs een verdeling in de sectoren techniek, zorg, groen en economie. Het vmbo heeft onlangs een grote vernieuwing ondergaan waarbij er nu ook in het vmbo sprake is van profielen, net als bij havo en vwo.

De profielen laten zich voor vmbo indelen in:

Techniek:

- Produceren, installeren & energie (PIE);
- Bouw, wonen & Interieur (BWI); Mobiliteit & Transport (M&T)

- Zorg en Welzijn (Z&W)

Economie:

- Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)
- Economie & Ondernemen (E&O)
- Dienstverlening & Producten (D&P), waaronder Sport & Bewegen, Design, Podium - Groen (GR)

De profielen van havo en vwo zijn:

- Cultuur & Maatschappij (C&M)
- Economie & Maatschappij (E&M)
- Natuur & Gezondheid (N&G)
- Natuur & Techniek (N&T)

Instructie

Bedrijfsbezoek

Bij het organiseren van een bedrijvenbezoek is het van groot belang dat er een doe-activiteit is. Leerlingen leren namelijk meer van ervaringen. Een doe-activiteit voor bedrijven met machine- of handwerk is vaak wat concreter dan een doe-activiteit voor een bedrijf met een kantooromgeving. Daar kunnen leerlingen worden uitgedaagd op een casus zoals deze zich voordoen in het echte werk (maar dan wat vereenvoudigd) waardoor leerlingen zicht krijgen op de inhoudelijke werkzaamheden van het bedrijf of medewerker.

Kernactiviteit

Zorg ervoor dat in het bedrijvenbezoek de kern van je bedrijf belicht. Denk dus goed na over of de activiteit ook echt een werkelijk beeld geeft van het bedrijf. Hierbij moet de activiteit ook de beeldvorming van de leerlingen over het bedrijf, of een onderdeel van een bedrijf, versterken.

Niveau

Om aan te sluiten bij het niveau van de leerlingen is het verstandig om rekening te houden met de groep leerlingen die gaat komen. Vanuit de organisatie is al een inschatting gemaakt van de aard van de werkzaamheden en rekening gehouden met de doelgroep. Mocht u specifieke wensen hebben daaromtrent, laat het dan aan de organisatie weten.

Checklist

- **U heeft kennis over de groep die komt?**
 - Niveau
 - Leeftijd
 - Studierichting
- **Het doel van het bezoek is duidelijk**
- **Er is een tijdsplanning gemaakt**
- **Maak afspraken over het gebruik van de telefoon**
- **Zorg voor een enthousiaste medewerker**
- **De medewerker legt zijn loopbaan uit**
- **De missie en de visie worden beschreven in de introductie**

- **Een rondleiding is gepland:**
 - Medewerkers zijn op de hoogte
 - Laat alle facetten van het bedrijf zien
 - Er is gedacht aan veiligheidseisen
 - Er is in de rondleiding gedacht aan tijd en ruimte voor vragen
- **Er zijn meerdere bedrijfsactiviteiten of vraagstukken beschikbaar die voldoen aan:**
 - Juiste niveau
 - Realistisch
 - Uitvoerbaar
- **Zorg dat er tijd is voor een korte evaluatie met de leerlingen**

Organisatie van de dag zelf

De concept dagplanning leerlingen:

Er worden groepen gemaakt van plm. 15 leerlingen. Deze groepen worden ingedeeld per school en per opleidingsniveau. U krijgt dus niveaugroepen van vmbo, havo of vwo. Wij houden rekening per bedrijf welk niveau u ontvangt.

De groepen verplaatsen zich op de fiets en worden begeleid door een docent en een tweede begeleider.

Een bezoek duurt plm. anderhalf uur. Wij zullen de begeleiders verzoeken om op de afgesproken tijd aanwezig te zijn bij het bedrijf. Uiteraard hangt dat soms af van de reistijd vanaf het voorgaande adres. Bezoek betekent dus inclusief ontvangst jassen weghangen, bekertje drinken (indien gewenst of mogelijk), rondleiding, praatje, jassen aandoen, afscheid, etc.:

Tijdsindeling ziet er als volgt uit:

08.30	Start Jongeren Bedrijvendag op de scholen
plm. 30 minuten	Fietstijd
09.00 - 10.30	Bedrijfsbezoek 1
plm. 30 minuten	Fietstijd
11.00 - 12.30	Bedrijfsbezoek 2
plm. 30 minuten	Lunchpauze bij bedrijf 2
plm. 25 minuten	Fietstijd
13.15 - 14:45	Bedrijfsbezoek 3
14.45	Einde Jongeren Bedrijvendag

Voorbeeld voor tijdsindeling

Wanneer je als bedrijf ervaring hebt in het ontvangen van groepen en je hebt daarbij een goede formule ontwikkeld, volg deze dan. Hieronder staat een voorbeeld met wat tips.

0-3 minuten

Activiteit

Ontvangst

Inhoud

Bezoekers welkom heten, jezelf en bedrijf voorstellen.

Tips

Er komt een groep van plm. 17 personen. Zorg voor voldoende ruimte voor ontvangst.

3-5 minuten

Activiteit

Plekje zoeken voor de bezoekers waarbij iedereen even kan zitten.

Inhoud

Jas aan/uit? Afhankelijk van hoelang je in deze ruimte blijft.

Tips

Dit is mogelijk een rommelig moment. Zorg ervoor dat wanneer je je verhaal wilt houden, iedereen op zijn plek zit en je de aandacht van iedereen hebt.

5-10 minuten

Activiteit

Jezelf voorstellen

Inhoud

Stel jezelf voor:

- wie ben je
- wat doe je binnen het bedrijf
- welke opleiding heb je genoten
- welke beroep(en) heb je gehad

Tips

Leerlingen vinden het interessant om te weten wie je bent en vooral ook welke weg je hebt gevolgd om het huidige beroep uit te oefenen. Probeer bij je verhaal de interactie met de groep te krijgen. Speel een vraag-antwoord spel, daarmee pak je de aandacht van de leerlingen.

10-30 minuten

Activiteit

Het bedrijf voorstellen

Inhoud

Stel het bedrijf voor:

- wat voor bedrijf is het
- welke producten
- welke sector/branche
- wat is omvang
- hoeveel mensen werken er
- welke beroepen zijn er
- laat zien welke ontwikkelingen er zijn in jullie vakgebied
- welke vaardigheden zijn van belang
- welke kennis (vakken) zijn van belang
- wat is de toekomst
- maak duidelijk dat Oss en omgeving mooie bedrijven heeft
- zijn er stagiaires

Tips

Dit onderdeel kan op verschillende manieren:

- presentatie
- filmpje van bedrijf
- eigen verhaal
- meerdere personen betrekken

Houdt bij alles wat je doet goed contact met de groep. Blijf positief in je gesprek. Probeer aandacht vast te houden: stel vragen, kom in gesprek, richt je hierbij tot de groep, laat je niet afleiden door een eenling. Zorg dat je enthousiast bent over je bedrijf en wat je doet. Je kunt ook stagiaires betrekken die werkzaam zijn.

Overgang naar volgende activiteit.

Dit is sterk afhankelijk van welke ervaring het bedrijf heeft met ontvangst van groepen. Is deze ervaring er, volg dan vooral datgene wat voor jullie werkt. Probeer te denken in blokken: rondleiding – pauze met bekertje drinken- activiteit waarin één of meerdere leerlingen iets kunnen doen: opknippen van de groep over een paar medewerkers, korte afronding met evaluatie.

Wanneer je werkt in kleine blokken werkt, houdt dat beter de aandacht vast dan wanneer je een groot blok van 45 minuten hebt. Tenzij het een geheel is van rondleiding - activiteit - ... etc.

30-35 minuten

Activiteit

Overgang naar volgende activiteit

Inhoud

Jassen mee of niet? Duidelijk maken wat er gaat gebeuren. Zijn er daarbij nog afspraken te maken over gedrag en veiligheid.

Tips

Maak duidelijk wat de volgende activiteiten gaan worden. Vraag daarvoor eerst de aandacht voordat je de jassen aan laat doen of leerlingen op laat staan. Maak afspraken over veiligheid e.d.

35-80 minuten

Activiteit

Rondleiding en/of activiteit.

Afhankelijk van de mogelijkheden stellen leerlingen het erg op prijs om iets te kunnen doen. Iets maken, iets ervaren, iets vasthouden, proeven etc. Uiteraard is dit sterk afhankelijk van de omgeving van het bedrijf.

Inhoud

Laat het bedrijf zien. Welke producten er worden gemaakt. Wat daar zo speciaal aan is, welke vaardigheden het vraagt.

Bij de activiteit: laat leerlingen iets ervaren. Dit kan soms als groep, maar ook individueel.

Je kunt hierbij ook de groep opknippen in drie kleinere groepen.

Tips

Laat in de rondleiding de leerlingen het gevoel krijgen wat het betekent om jullie bedrijf te werken. Wat maken jullie (kunnen ook diensten zijn). Wat is daar zo mooi/leuk aan, wat geeft voldoening. Laat ook gerust medewerkers die aanwezig zijn aan het woord. Laat hen vertellen wat het werk zo mooi maakt.

Wanneer leerlingen zelf iets ervaren maakt dat vaak grote indruk en heeft een sterk blijvende herinnering.

35-80 minuten (alternatief)

Activiteit

Wanneer er geen rondleiding mogelijk is. Doen van een opdracht of casus.

Uitwerking in kleine groepjes. Oplossingen presenteren. Bespreking casus: wat komt er in de praktijk bij kijken.

Korte evaluatie of de leerlingen het gevoel hebben gekregen de kern van het werk te hebben begrepen.

35-60 minuten casus, 60-75 oplossing of bespreking casus, 75-90 afronding en evaluatie

Inhoud

Korte pauze (bekertje limonade).

Inleiding van de opdracht. Geef leerlingen een vraagstuk of activiteit passend bij het bedrijf en de diensten die er worden verleend.

Tips

Aan de hand van een korte casus de leerlingen het gevoel geven met welke vraagstukken/ diensten/ opdrachten jullie in het werk mee bezig zijn.

De vorm waarin je dit kunt doen is zeer divers en moet passen bij bedrijf en degene die de casus geeft. Denk ook hier in blokken die je kunt doen. Soms liever iets korter doen, dan het onnodig oprekken van de tijd. Andersom: heb je de aandacht en interesse, benut dan het moment.

80-90 minuten

Activiteit

Afronding en korte evaluatie.

De evaluatie kan kort, ook dit afhankelijk van de aandacht van de leerlingen.

Inhoud

Kijk of de leerlingen ervaren hebben wat de kern van het bedrijf en de werkzaamheden zijn. Laat ook zien dat er naast de kern ook veel ondersteunende functies zijn (administratie, ict, receptie etc.)

Tips

Afhankelijk van de groep zal de aandacht aan het eind, of bij een 2e of 3e bezoek niet bij iedere groep hetzelfde zijn. Leerlingen in een groep willen soms ook anders reageren dan wanneer ze alleen zijn (daar zijn het pubers voor). Zoek naar de aandacht, prikkel, maar blijf vooral positief, gebruik waar mogelijk ook humor. Weet dat je voor veel kinderen een bijzonder waardevolle ervaring hebt toegevoegd.

Als afsluiting

De ervaring van de afgelopen jaren leert dat leerlingen bedrijfsbezoeken als bijzonder waardevol ervaren. Dit jaar hebben we bijna 100 groepen die jullie bedrijven gaan bezoeken en geen groepje is gelijk. Het past bij deze leeftijd, pubers, om soms net even anders te reageren dan je zou hebben verwacht. Vaak in positieve en soms in negatieve zin. Soms stil en teruggetrokken, soms luidruchtig. Laat je daardoor niet te veel afleiden, geef opvallend gedrag niet alle aandacht, vaak versterkt dat het gedrag.

Zo is het voor jullie ook goed om nu al een eerste contact te maken met jullie mogelijk toekomstige medewerkers. Deze jongeren zijn 14 of 15 jaar en gaan over een paar jaar naar een vervolgopleiding waarbij ze als stagiaire al terug zouden kunnen komen. Deze ervaringen hebben we inmiddels meerdere keren zien gebeuren.

De stichting

De organisatie van de Jongeren bedrijvendag is in handen van de Commissie jeugd van de Lions Club Oss in samenwerking met de Talentencampus Oss.

Om de continuïteit van de Jongeren Bedrijvendag te waarborgen is op 29 november 2017 de stichting Jongeren op weg naar Bedrijven opgericht.

De doelstelling van de stichting is tweeledig:

- Het bevorderen van een weloverwogen en haalbare (profiel)keuze voor het vervolgonderwijs door leerlingen uit het voorgezet onderwijs welke aansluit op hun talenten en vaardigheden met als doel om gemotiveerd een vervolgopleiding met goed gevolg af te ronden die hen ondersteunt in hun verdere maatschappelijke ontwikkeling;
- Het bevorderen van de aansluiting tussen het onderwijs en het professionele private en publieke bedrijfsleven, bedoeld in de ruimste zin des woords, door leerlingen uit het voortgezet onderwijs in een vroegtijdig stadium kennis te laten maken met dit bedrijfsleven.

De Stichting Jongeren op weg naar Bedrijven zorgt tevens voor de noodzakelijke fondsen en is opdrachtgever om samen met de Talentencampus Oss het evenement jaarlijks te organiseren.

Het bestuur bestaat op dit moment uit drie personen:

Toon van de Haterd

Voorzitter

toon@vandehaterd.net

Marcel de Jong

Secretaris

pmdejong@nirrum.com

John Verheijen

Penningmeester

john.verheijen@straefin.nl